

ALGEMENE VOORWAARDEN LINDE HARRIJVAN

Eenmanszaak Linde Harrijvan · KVK 95051201 · Meerstad

Artikel 1. Definities

- 1.1. Linde Harrijvan: de eenmanszaak Linde Harrijvan, gevestigd te Meerstad en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 95051201.
- 1.2. Klant: de natuurlijke persoon of rechtspersoon die handelt in de uitoefening van een beroep of bedrijf en met Linde Harrijvan een overeenkomst is aangegaan of wil aangaan. Linde Harrijvan richt haar dienstverlening op ondernemers; deze algemene voorwaarden gaan er daarom van uit dat de klant niet als consument optreedt.
- 1.3. Algemene voorwaarden: het geheel van bepalingen zoals opgenomen in dit document.
- 1.4. Diensten: alle diensten die Linde Harrijvan voor de klant verricht op het gebied van bedrijfsvoering, waaronder in elk geval wordt verstaan:
 - de doorlopende samenwerkingen Fundament Partner, Fundament Groei en Fundament Compleet, gericht op het bieden van structuur, het optimaliseren van processen en systemen, het coördineren van projecten, automatisering en het fungeren als sparringspartner en rechterhand van de klant;
 - de eenmalige Fundament Sessie, gericht op het in kaart brengen van de bedrijfsstand en het opstellen van een Fundament Plan;
 - overige losse opdrachten die aansluiten bij bovenstaande dienstverlening.
- 1.5. Overeenkomst: de overeenkomst tussen Linde Harrijvan en de klant op basis waarvan Linde Harrijvan de diensten verricht.
- 1.6. Informatie: alle gegevens die de klant aan Linde Harrijvan verstrekt of ter beschikking stelt.
- 1.7. Schriftelijk: per brief, e-mail of digitale berichtgeving zoals WhatsApp.
- 1.8. Vertrouwelijke informatie: alle financiële, zakelijke en persoonsgegevens die door de klant en/of Linde Harrijvan worden verstrekt, ingevoerd, opgeslagen of verwerkt in het kader van de overeenkomst.

Artikel 2. Toepasselijkheid

- 2.1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes, overeenkomsten, diensten en facturen van Linde Harrijvan, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
- 2.2. Deze algemene voorwaarden worden voorafgaand aan of uiterlijk bij het sluiten van de overeenkomst aan de klant beschikbaar gesteld, onder meer als downloadbaar document bij de offerte. Door akkoord te gaan met een offerte, per e-mail of digitaal, verklaart de klant deze algemene voorwaarden te hebben ontvangen en/of te hebben kunnen downloaden, hiervan kennis te hebben genomen en daarmee akkoord te gaan.
- 2.3. Bij verschillen tussen deze algemene voorwaarden en een schriftelijk vastgelegde overeenkomst, gaan de bepalingen uit de overeenkomst voor.
- 2.4. Deze algemene voorwaarden zijn ook van toepassing op werkzaamheden die worden verricht door derden die Linde Harrijvan voor de uitvoering van de overeenkomst inschakelt.

2.5. De toepasselijkheid van eventuele inkoop- of andere voorwaarden van de klant wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.

2.6. Linde Harrijvan mag deze algemene voorwaarden wijzigen. Wijzigingen die van toepassing zijn op een lopende overeenkomst worden minimaal 30 dagen vóór de ingangsdatum schriftelijk bekendgemaakt.

2.7. Indien een wijziging de rechten of verplichtingen van de klant wezenlijk beïnvloedt, mag de klant de overeenkomst beëindigen tegen de datum waarop de gewijzigde voorwaarden ingaan.

Artikel 3. Aanbod en offerte

3.1. Een offerte van Linde Harrijvan is, tenzij anders vermeld, 14 dagen geldig na dagtekening en onder voorbehoud van beschikbaarheid.

3.2. Zolang de klant de offerte niet binnen de gestelde termijn heeft geaccepteerd, mag Linde Harrijvan de offerte en de daarin genoemde tarieven wijzigen of intrekken.

3.3. De offerte vermeldt welke dienst wordt aangeboden en het overeengekomen tarief: bij de Fundament-pakketten een vast maandtarief met een gemiddeld aantal uren per maand, en bij de Fundament Sessie een vast tarief per sessie. Alle genoemde tarieven zijn exclusief 21% btw.

3.4. Blijkt na acceptatie van de offerte dat de klant onjuiste of onvolledige gegevens heeft verstrekt, dan mag Linde Harrijvan het tarief en/of de voorwaarden aanpassen.

3.5. Een aanbod of actie geldt niet automatisch voor een volgende opdracht of periode.

3.6. Linde Harrijvan is niet gehouden aan een aanbod als de klant redelijkerwijs kon begrijpen dat het aanbod een kennelijke vergissing of verschrijving bevat.

Artikel 4. Totstandkoming, wijziging en meerwerk

4.1. De overeenkomst komt tot stand op het moment dat de klant akkoord geeft per e-mail of de digitale offerte accepteert. Wijzigingen in een gesloten overeenkomst zijn alleen geldig als beide partijen deze schriftelijk hebben geaccepteerd.

4.2. Linde Harrijvan start de werkzaamheden binnen de met de klant afgesproken termijn, en niet eerder dan nadat aan de eventuele betalingsverplichting uit artikel 9 is voldaan.

4.3. Linde Harrijvan voert de overeengekomen werkzaamheden in beginsel zelf uit. Indien het voor de uitvoering van de overeenkomst noodzakelijk of wenselijk is om werkzaamheden door een derde te laten uitvoeren, overlegt Linde Harrijvan dit vooraf met de klant. Voor zover hierbij persoonsgegevens worden verwerkt, houdt Linde Harrijvan zich tevens aan de daarvoor geldende privacywetgeving en eventuele afspraken uit een verwerkersovereenkomst.

4.4. Werkzaamheden die buiten de inhoud van de offerte of overeenkomst vallen, worden aangemerkt als meerwerk en op basis van het op dat moment geldende uurtarief van Linde Harrijvan in rekening gebracht. Linde Harrijvan informeert de klant hierover zo spoedig mogelijk.

4.5. Het geaccepteerde aanbod, een eventueel ondertekende overeenkomst en deze algemene voorwaarden vormen samen de volledige afspraak tussen partijen en vervangen alle eerdere afspraken over hetzelfde onderwerp.

Artikel 5. De doorlopende samenwerkingen (Fundament Partner, Fundament Groei en Fundament Compleet)

5.1. De Fundament-pakketten zijn doorlopende samenwerkingen waarbij Linde Harrijvan gedurende de looptijd capaciteit reserveert voor de klant. In de offerte wordt het overeengekomen gemiddelde aantal uren per maand vermeld.

5.2. Het overeengekomen aantal uren betreft een gemiddelde over de looptijd van de samenwerking. Linde Harrijvan mag de beschikbare uren flexibel over de werkmaanden verdelen. Hierdoor kan het daadwerkelijk gewerkte aantal uren in een bepaalde maand hoger of lager zijn dan het genoemde maandgemiddelde. Bij een volledig samenwerkingsjaar wordt uitgegaan van elf gefactureerde werkmaanden en één factuurvrije maand.

5.3. Linde Harrijvan factureert de samenwerking gedurende elf maanden per volledig samenwerkingsjaar. In één maand, doorgaans gedurende de zomerperiode, neemt Linde Harrijvan vakantie, wordt niet aan de samenwerking gewerkt en wordt geen maandtarief in rekening gebracht. Linde Harrijvan communiceert deze periode tijdig aan de klant.

5.4. Een Fundament-pakket wordt aangegaan voor een minimale looptijd van 3 maanden, ingaand op de datum van start van de samenwerking. Na deze minimumperiode is de samenwerking maandelijks opzegbaar, met inachtneming van een opzegtermijn van 1 maand tegen het einde van een kalendermaand. Opzegging gebeurt schriftelijk.

5.5. Bij beëindiging van de samenwerking wordt de urenbalans beoordeeld over de periode waarin de samenwerking daadwerkelijk heeft gelopen. Daarbij wordt het overeengekomen gemiddelde aantal uren vermenigvuldigd met het aantal gefactureerde maanden. Heeft Linde Harrijvan op het moment van beëindiging meer uren gewerkt dan op basis van dit gemiddelde beschikbaar waren, dan mogen de meer gewerkte uren tegen het op dat moment geldende losse uurtarief in rekening worden gebracht, voor zover deze extra inzet redelijkerwijs voortvloeide uit de werkzaamheden voor de klant. Zijn minder uren gewerkt dan op basis van het gemiddelde beschikbaar waren, dan bestaat geen recht op restitutie, voor zover Linde Harrijvan de overeengekomen capaciteit voor de klant beschikbaar heeft gehouden en de lagere inzet niet aan Linde Harrijvan is toe te rekenen.

5.6. Verwacht Linde Harrijvan dat de werkzaamheden ertoe leiden dat de beschikbare uren over de betreffende periode wezenlijk worden overschreden, dan informeert zij de klant hierover vooraf. Extra uren worden uitsluitend als meerwerk in rekening gebracht nadat de klant hiermee schriftelijk heeft ingestemd, tenzij sprake is van werkzaamheden waarvan uitstel redelijkerwijs niet van Linde Harrijvan kan worden gevergd.

5.7. Overstappen tussen de Fundament-pakketten, bijvoorbeeld van Fundament Partner naar Fundament Groei, is in overleg mogelijk, met inachtneming van de in artikel 5.4 genoemde opzegtermijn voor het bestaande pakket.

5.8. Het is de verantwoordelijkheid van de klant om Linde Harrijvan tijdig te voorzien van voldoende werkzaamheden om het overeengekomen aantal uren te kunnen benutten. Biedt de klant structureel onvoldoende werkzaamheden aan, dan blijft het overeengekomen maandtarief volledig verschuldigd.

5.9. Linde Harrijvan mag verzoeken die met minder dan 24 uur van tevoren moeten worden uitgevoerd, weigeren. De klant kan aan het indienen van een verzoek geen recht op onmiddellijke uitvoering ontnemen.

Artikel 6. De Fundament Sessie

6.1. De Fundament Sessie is een eenmalige, los te boeken dienst bestaande uit een kennismakingsgesprek, een analyse door Linde Harrijvan en een hoofdsessie (online of live, zoals in de offerte overeengekomen), afgesloten met een digitaal Fundament Plan voor de klant.

6.2. Het volledige tarief voor de Fundament Sessie dient voorafgaand aan de sessie te zijn voldaan. Linde Harrijvan plant de sessie in na ontvangst van de betaling.

6.3. Een geplande Fundament Sessie kan tot uiterlijk zeven kalenderdagen voor de afgesproken datum eenmaal kosteloos worden verplaatst. De klant meldt een verzoek tot verplaatsing schriftelijk aan Linde Harrijvan. De nieuwe datum wordt in onderling overleg vastgesteld.

6.4. Bij annulering binnen zeven kalenderdagen voor de afgesproken datum, of wanneer de klant niet of niet tijdig aanwezig is, blijft het volledige tarief verschuldigd.

6.5. Wil de klant de Fundament Sessie binnen zeven kalenderdagen voor de afgesproken datum verplaatsen, dan beoordeelt Linde Harrijvan of een nieuwe datum mogelijk is. Linde Harrijvan mag hiervoor 25% van het overeengekomen sessietarief als verplaatsingskosten in rekening brengen.

6.6. Indien Linde Harrijvan de sessie door ziekte, overmacht of andere zwaarwegende omstandigheden moet verplaatsen, wordt in overleg kosteloos een nieuwe datum vastgesteld.

6.7. Reiskosten voor een live sessie op een locatie die meer dan 1 uur reizen vanaf Groningen vergt, worden apart in rekening gebracht, zoals vermeld in de offerte.

Artikel 7. Losse opdrachten

7.1. Voor losse opdrachten stelt Linde Harrijvan een offerte op maat op. De overeenkomst komt tot stand zodra de klant de offerte schriftelijk of digitaal heeft geaccepteerd.

7.2. In de offerte worden in ieder geval de inhoud en omvang van de opdracht, het overeengekomen tarief en, voor zover van toepassing, de planning en betalingsafspraken vastgelegd.

7.3. Betaling van een losse opdracht vindt plaats overeenkomstig de afspraken in de offerte. Linde Harrijvan kan daarbij onder meer werken met betaling vooraf, betaling in termijnen of facturatie na uitvoering van (een deel van) de werkzaamheden.

7.4. Indien voor een losse opdracht een specifieke afspraak, sessie of gereserveerd dagdeel wordt ingepland, gelden voor het annuleren of verplaatsen daarvan dezelfde voorwaarden als opgenomen in artikel 6 voor de Fundament Sessie, tenzij in de offerte schriftelijk anders is overeengekomen.

7.5. Werkzaamheden buiten de overeengekomen omvang van de losse opdracht worden beschouwd als meerwerk en worden uitgevoerd en gefactureerd overeenkomstig artikel 4.4.

Artikel 8. Uitvoering van de overeenkomst

8.1. Iedere overeenkomst met Linde Harrijvan betreft een inspanningsverplichting. Linde Harrijvan voert de werkzaamheden naar beste inzicht, kennis en vermogen uit. Linde Harrijvan kan niet garanderen dat een door de klant gewenst resultaat wordt behaald; resultaten zijn mede afhankelijk van de inzet en keuzes van de klant zelf.

8.2. Linde Harrijvan gaat zorgvuldig om met vertrouwelijke informatie van de klant en beveilgt deze tegen onbevoegde toegang, zoals ook beschreven in de privacyverklaring van Linde Harrijvan.

8.3. Linde Harrijvan mag in algemene en niet tot de klant herleidbare bewoordingen refereren aan uitgevoerde werkzaamheden, bijvoorbeeld in een portfolio, op de website of op social media. Voor het gebruik van de naam, handelsnaam, het logo, beeldmateriaal, testimonials, resultaten of andere tot de klant herleidbare informatie voor promotionele doeleinden vraagt Linde Harrijvan vooraf schriftelijk toestemming aan de klant. Voor het gebruik van het verhaal, beeld- of geluidsmateriaal van de klant in de Sterker Staan podcast maakt Linde Harrijvan altijd aparte, expliciete afspraken met de klant.

8.4. De klant stelt alle informatie die nodig is voor een goede uitvoering van de werkzaamheden tijdig aan Linde Harrijvan beschikbaar en staat in voor de juistheid en volledigheid daarvan, ook als deze informatie van derden afkomstig is.

8.5. Leidt het niet of niet tijdig aanleveren van informatie tot vertraging, dan komen de daaruit voortvloeiende extra kosten voor rekening van de klant. Linde Harrijvan mag de werkzaamheden in dat geval opschorten.

8.6. Kosten voor software, tools of licenties die de klant voor de samenwerking nodig heeft of wenst te gebruiken, zijn voor rekening van de klant, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

Artikel 9. Betaling

9.1. Voor de doorlopende Fundament-pakketten geldt: Linde Harrijvan factureert maandelijks, voorafgaand aan de betreffende maand, met uitzondering van de factuurvrije maand zoals genoemd in artikel 5.3.

9.2. Voor de Fundament Sessie geldt het bepaalde in artikel 6.2. Voor losse opdrachten geldt de betaalafspraken zoals vermeld in de offerte.

9.3. Facturen dienen binnen 14 dagen na factuurdatum te zijn voldaan, tenzij op de factuur een andere termijn is vermeld.

9.4. Betaalt de klant niet tijdig, dan is de klant van rechtswege in verzuim zonder dat een aanmaning nodig is. Linde Harrijvan mag de werkzaamheden in dat geval opschorten totdat de betaling is ontvangen.

9.5. Bij niet-tijdige betaling is de klant, naast het verschuldigde bedrag en de wettelijke handelsrente, buitengerechtelijke incassokosten verschuldigd overeenkomstig de toepasselijke wettelijke regeling.

9.6. De klant kan bezwaar maken tegen een factuur door dit binnen 5 dagen na factuurdatum schriftelijk aan Linde Harrijvan te melden. Een bezwaar schort de betalingsverplichting niet op.

9.7. Linde Harrijvan mag haar tarieven periodiek wijzigen. Een tariefwijziging voor een lopende samenwerking wordt minimaal één maand vóór de ingangsdatum schriftelijk aan de klant meegedeeld.

9.8. Een tariefwijziging vindt niet plaats gedurende de minimale looptijd van drie maanden, tenzij partijen vooraf schriftelijk anders zijn overeengekomen.

9.9. Gaat de klant niet akkoord met een tariefverhoging, dan mag de klant de overeenkomst schriftelijk beëindigen tegen de datum waarop het nieuwe tarief ingaat. De reguliere opzegtermijn is in dat geval niet van toepassing.

Artikel 10. Klachten

10.1. De klant meldt een klacht over de dienstverlening binnen bekwame tijd nadat de klant het gebrek heeft ontdekt of redelijkerwijs had behoren te ontdekken, en in ieder geval binnen 30 kalenderdagen na die ontdekking, schriftelijk en voldoende gemotiveerd aan Linde Harrijvan.

10.2. Linde Harrijvan streeft ernaar binnen vijf werkdagen op de klacht te reageren. De klant stelt Linde Harrijvan, voor zover herstel mogelijk is, in de gelegenheid de klacht binnen een redelijke termijn te onderzoeken en/of te herstellen.

10.3. Een klacht ontslaat de klant niet van de betalingsverplichting en geeft geen recht op opschorting van betaling.

Artikel 11. Intellectueel eigendom

11.1. Alle intellectuele eigendomsrechten op door Linde Harrijvan ontwikkelde plannen, documenten, werkwijzen, sjablonen en overige materialen, waaronder het Fundament Plan, berusten bij Linde Harrijvan, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

11.2. De klant mag de door Linde Harrijvan geleverde materialen gebruiken voor het eigen bedrijf, maar mag deze niet zonder schriftelijke toestemming vervelvoudigen, doorverkopen of aan derden ter beschikking stellen.

11.3. Linde Harrijvan is niet verantwoordelijk voor informatie of materiaal dat de klant aanlevert. Maakt dit materiaal inbreuk op rechten van derden, dan vrijwaart de klant Linde Harrijvan voor eventuele aanspraken die daaruit voortvloeien.

Artikel 12. Duur en beëindiging van de overeenkomst

12.1. Voor de Fundament-pakketten geldt het bepaalde in artikel 5.4 over de minimumlooptijd en opzegtermijn.

12.2. De Fundament Sessie en losse opdrachten eindigen van rechtswege na uitvoering van de overeengekomen dienst.

12.3. Beide partijen mogen de overeenkomst met onmiddellijke ingang schriftelijk beëindigen als de andere partij, ook na een schriftelijke ingebrekestelling met een redelijke hersteltermijn, tekortschiet in de nakoming van een wezenlijke verplichting.

12.4. Linde Harrijvan mag de overeenkomst zonder ingebrekestelling met onmiddellijke ingang beëindigen bij surseance van betaling, faillissement, of gegronde twijfel aan de betalingscapaciteit van de klant, dan wel als de klant handelt in strijd met de wet of de belangen van Linde Harrijvan ernstig schaadt.

12.5. Bij beëindiging blijven reeds verzonden facturen verschuldigd. Voor de doorlopende samenwerkingen geldt dat reeds ontvangen betalingen voor de lopende maand niet worden gerestitueerd, met uitzondering van situaties waarin Linde Harrijvan de overeenkomst beëindigt op grond van artikel 12.3.

Artikel 13. Aansprakelijkheid

13.1. De klant blijft zelf verantwoordelijk voor het toepassen van adviezen, structuren en werkwijzen die Linde Harrijvan aanreikt. De klant erkent dat resultaten van de dienstverlening niet direct meetbaar hoeven te zijn en mede afhankelijk zijn van de eigen inzet van de klant.

13.2. Indien Linde Harrijvan aansprakelijk is voor schade, is de aansprakelijkheid beperkt tot het bedrag dat in het betreffende geval door de aansprakelijkheidsverzekering van Linde Harrijvan wordt uitgekeerd, vermeerderd met het toepasselijke eigen risico. Indien om welke reden dan ook geen uitkering op grond van de aansprakelijkheidsverzekering plaatsvindt, is de aansprakelijkheid beperkt tot het bedrag dat de klant in de drie maanden voorafgaand aan de gebeurtenis waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft aan Linde Harrijvan heeft betaald.

13.3. De in dit artikel opgenomen beperkingen van aansprakelijkheid gelden niet voor zover de schade het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van Linde Harrijvan.

13.4. Linde Harrijvan is nooit aansprakelijk voor indirecte schade of gevolgschade, zoals gederfde winst, gemiste besparingen of schade door bedrijfsstagnatie.

13.5. De klant heeft alleen recht op schadevergoeding als Linde Harrijvan schriftelijk in gebreke is gesteld en een redelijke termijn heeft gekregen om alsnog na te komen of te herstellen, tenzij nakoming blijvend onmogelijk is.

13.6. Een vordering tot schadevergoeding vervalt 12 maanden nadat de klant bekend werd of redelijkerwijs bekend had kunnen zijn met de schade.

Artikel 14. Overmacht

14.1. Linde Harrijvan hoeft haar verplichtingen niet na te komen als dit onmogelijk is door overmacht, zoals ziekte, ongevallen, storingen bij ingeschakelde derden of leveranciers, of overheidsmaatregelen.

14.2. Bij overmacht worden de verplichtingen van beide partijen opgeschort. Duurt de overmacht langer dan 90 dagen, dan mag ieder van beide partijen de overeenkomst schriftelijk ontbinden. Reeds gewerkte uren en gemaakte kosten worden dan direct opeisbaar.

Artikel 15. Geheimhouding en privacy

15.1. Partijen houden alle vertrouwelijke informatie geheim die zij in het kader van de overeenkomst van elkaar ontvangen, ook na beëindiging van de overeenkomst.

15.2. Linde Harrijvan verwerkt persoonsgegevens in overeenstemming met de toepasselijke privacywetgeving en haar privacyverklaring.

15.3. Voor zover Linde Harrijvan bij de uitvoering van de overeenkomst in opdracht van de klant persoonsgegevens verwerkt waarvoor de klant verwerkingsverantwoordelijke is, treedt Linde Harrijvan op als verwerker in de zin van de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG). Partijen sluiten in dat geval een verwerkersovereenkomst, tenzij de benodigde afspraken reeds op andere rechtsgeldige wijze tussen partijen zijn vastgelegd.

15.4. Linde Harrijvan treft passende technische en organisatorische maatregelen om persoonsgegevens en andere vertrouwelijke informatie te beschermen tegen verlies, onbevoegde toegang, onrechtmatige verwerking of openbaarmaking. Hierbij kan onder meer gebruik worden gemaakt van beveiligde wachtwoordopslag, tweefactorauthenticatie, toegangsbeveiliging en beveiliging van de gebruikte apparaten en accounts.

15.5. De klant blijft verantwoordelijk voor het bepalen van de doeleinden en middelen van de verwerking van persoonsgegevens die Linde Harrijvan in opdracht van de klant verwerkt en voor de rechtmatigheid van de verstrekking van deze persoonsgegevens en de aan Linde Harrijvan gegeven verwerkingsinstructies.

Artikel 16. Overige bepalingen en toepasselijk recht

16.1. Bepalingen of voorwaarden die de klant in een opdracht opneemt en die afwijken van deze algemene voorwaarden, zijn alleen geldig als Linde Harrijvan deze schriftelijk heeft geaccepteerd.

16.2. Rechten en verplichtingen uit de overeenkomst kunnen door de klant alleen aan een derde worden overgedragen met schriftelijke toestemming van Linde Harrijvan.

16.3. Wordt een bepaling uit deze algemene voorwaarden ongeldig verklaard, dan blijven de overige bepalingen volledig van kracht. Partijen stellen in dat geval in overleg een nieuwe bepaling op die zoveel mogelijk aansluit bij het doel van de ongeldige bepaling.

16.4. Op alle overeenkomsten en deze algemene voorwaarden is Nederlands recht van toepassing.

16.5. Partijen proberen een geschil eerst in onderling overleg op te lossen, voordat zij dit aan de rechter voorleggen. Geschillen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement waar Linde Harrijvan is gevestigd, tenzij dwingend recht anders bepaalt.

Versie: augustus 2026